

SMHC Verwerkingenregister

versie mei 2018

Groepen van personen	Persoonsgegevens	Grondslag verwerking	Verwerking	Bewaartermijn	Verwerking door wie	Verwerking door derden	Verwerking buiten de EU	ICT-systemen	Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen	Toelichting
Deze velden worden gebruikt voor het opstellen van de privacy policy					Deze velden zijn voor intern gebruik om o.a. de autorisatie matrix op te stellen					
Benoem groepen van personen van wie je persoonsgegevens ontvangt.	Benoem de persoonsgegevens die je ontvangt. Maak de bijzondere persoonsgegevens vetgedrukt.	Wat is de basis die van toepassing is: Uitvoering van een overeenkomst of toestemming of wettelijke verplichting etc.	Beschrijf in globale termen wat je met de persoonsgegevens doet.	Beschrijf hoe lang je de gegevens bewaart nadat de overeenkomst is beëindigd.	Beschrijf met globale rollen wie de gegevens verwerkt.	Als een deel van de verwerkingen door derden wordt uitgevoerd, beschrijf dan hier welke partijen dat zijn.	Geef aan of gegevens worden doorgegeven landen buiten de EU.	In welke ICT-systemen worden de persoonsgegevens opgeslagen of verwerkt.	Beschrijf hoe de persoonsgegevens beveiligd zijn, zowel technisch als organisatorisch	
Verenigingsleden (incusief proefleden)	Naam, Adres, Woonplaats, Telefoon, E-mailadres, geslacht, banknummer, team van indeling, geboorte datum, andere leden op dit adres, ontwikkeling hockeyvaardigheid (TIPS).	Lidmaatschapsovereenkomst	Ledenadministratie, contributieheffing, informatieverstrekking en uitnodigingen voor bijeenkomsten.	Gedurende de periode van het lidmaatschap en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.	Ledenadministratie, redactie en communicatie en de financiële administratie.	Lidgegevens worden uitgewisseld met KNHB	n.v.t.	Ledenadministratie (LISA) boekhoudstelsysteem (Twinfield)	Gebruikersnaam en wachtwoord op alle systemen, autorisatie procedure en back-up procedure.	
Vrijwilligers	Naam, Adres, Woonplaats, Telefoon, E-mailadres, rol	Vrijwilligersovereenkomst			Vrijwilliercoördinator, Ledenadministratie	Lidgegevens en rol worden uitgewisseld met KNHB	n.v.t.			
Vrijwilligers-trainers, coaches, teammanagers	Naam, Adres, Woonplaats, Telefoon, E-mailadres, rol, rol-historie	Vrijwilligersovereenkomst			Vrijwilliercoördinator, Ledenadministratie	Lidgegevens en rol worden uitgewisseld met KNHB	n.v.t.	Ledenadministratie (LISA)		
Trainers met vergoeding	Naam, Adres, Woonplaats, Telefoon, E-mailadres, Geboortedatum, VOG, en Bank (naam, nummer), gedeclareerde uren, uurvergoeding (€)	Overeenkomst van Opdracht,	Salariëring, vastlegging afspraken	Gedurende de contract periode en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.	Ledenadministratie, Trainerscoördinatie, Financiële administratie	Lidgegevens en rol worden uitgewisseld met KNHB	n.v.t.	Ledenadministratie (LISA) boekhoudstelsysteem (Twinfield), Basecone (Factuurarchivering)	Gebruikersnaam en wachtwoord op alle systemen, autorisatie procedure en back-up procedure.	
Sposoren-Contactpersonen	Naam, Telefoon, E-mailadres, Bedrijf	Mondelinge toestemming, afgifte visitekaartje en/of via LinkedIn.	Informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrieven of gerichte contacten.	Gedurende de periode dat men contact heeft.	Sponsorcommissie, financiële administratie	n.v.t.	n.v.t.	Ledenadministratie (LISA) boekhoudstelsysteem (Twinfield), Basecone (Factuurarchivering)	Gebruikersnaam en wachtwoord op alle systemen, autorisatie procedure en back-up procedure.	
Leveranciers	geen persoonsgegevens in beheer bij SMHC	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Boekhoudstelsysteem (Twinfield), Basecone (Factuurarchivering)	n.v.t.	